

TERMO DE REFERÊNCIA

1. **REQUERENTE:** Magda Emília Altomare - Secretária Municipal de Administração

2. OBJETO:

2.1. Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual e futura contratação de empresa especializada em serviços de impressão gráfica destinados a atender todos os setores da Administração.

2.2. O fornecimento previsto deverá ser prestado conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	SERVIÇOS GRÁFICOS - ADESIVO MICROPERFURADO (1,70X0,90) M	UNIDADE	5	190.0000	950,00
002	SERVIÇOS GRÁFICOS - ADESIVO MICROPERFURADO (2,20X1,10) M	UNIDADE	3	290.0000	870,00
003	SERVIÇOS GRÁFICOS - ADESIVO VINIL BRASÃO (1,0X1,0) M	UNIDADE	1	110.0000	110,00
004	SERVIÇOS GRÁFICOS - ATESTADO DE VACINAÇÃO CONTRA BRUCELOSE (20X30) CM PAPEL EXTRACOPY (CARBONADO)- 3 VIAS- PICOTADAS – IMPRESSÃO P&B1X0 – GRAMPEADOS – 50X03	UNIDADE	100	36.4333	3.643,33
005	SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNER LONA 440G COM ACABAMENTO EM ILHÓS TAMANHO 2,00 X 2,00	UNIDADE	10	438.3333	4.383,33
006	SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNER LONA COM ACABAMENTO EM ILHÓS TAMANHO 3,00 X 1,80	UNIDADE	10	578.0000	5.780,00
007	SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNER LONA IMPRESSÃO (4X0) COM ACABAMENTO EM BASTÃO E CORDA TAMANHO (0,80 X 1,20) CM.	UNIDADE	20	105.0000	2.100,00
008	SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNER LONA IMPRESSÃO; COM ILHOS OU BASTÃO, CORDA E PONTEIRAS; COM ARTE INCLUSA, LONA 440G, RESISTENTE A CHUVA E SOL; LAMINADO	METRO²	1000	96.5667	96.566,70
009	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ TAMANHO 20X30CM, PAPEL COUCHÉ 115G (4X0), CORES	UNIDADE	5000	0.4800	2.400,00
010	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO	UNIDADE	1	56.6667	56,67

	CULTURAL – ANO: 2002 EXERCÍCIO: 2004 VOLUME 01” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS				
011	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2002 EXERCÍCIO: 2004 VOLUME 02” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS	UNIDADE	1	56.6667	56,67
012	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2002 EXERCÍCIO: 2004 VOLUME 03” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS	UNIDADE	1	56.6667	56,67
013	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2003 EXERCÍCIO: 2005 VOLUME 01” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
014	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2003 EXERCÍCIO: 2005 VOLUME 02” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS	UNIDADE	1	56.6667	56,67
015	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2004 EXERCÍCIO: 2006 VOLUME 01” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
016	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2004 EXERCÍCIO: 2006 VOLUME 02” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
017	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A	UNIDADE	1	56.6667	56,67

	GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2005 EXERCÍCIO: 2007” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.				
018	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2006 EXERCÍCIO: 2008” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
019	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2007 EXERCÍCIO: 2009” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS	UNIDADE	1	56.6667	56,67
020	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2008 EXERCÍCIO: 2010” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
021	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2009 EXERCÍCIO: 2011” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
022	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2010 EXERCÍCIO: 2012” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
023	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2011 EXERCÍCIO: 2013 VOLUME 01” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
024	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2011 EXERCÍCIO: 2013 VOLUME 02” (NA FRENTE E NA LATERAL	UNIDADE	1	56.6667	56,67

	DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS				
025	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2012 EXERCÍCIO: 2013 VOLUME 01" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
026	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2012 EXERCÍCIO: 2013 VOLUME 02" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
027	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2013 EXERCÍCIO: 2015 VOLUME 01" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
028	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2013. EXERCÍCIO: 2015 VOLUME 02" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
029	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2014 EXERCÍCIO: 2016" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
030	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2015 EXERCÍCIO: 2017" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS	UNIDADE	1	56.6667	56,67
031	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2016 EXERCÍCIO: 2018"	UNIDADE	1	56.6667	56,67

	(NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.				
032	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2017 EXERCÍCIO: 2019" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
033	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2018 EXERCÍCIO: 2020" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
034	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS E EXPEDIDAS ANO: 2011" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS	UNIDADE	1	56.6667	56,67
035	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS E EXPEDIDAS ANO:2012 E 2013" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
036	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS E EXPEDIDAS ANO: 2014 E 2015" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS	UNIDADE	1	56.6667	56,67
037	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "DECRETOS MUNICIPAIS 2021" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 403 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
038	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "DECRETOS MUNICIPAIS 2022" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 347 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67

039	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "DECRETOS MUNICIPAIS 2023" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 391 PÁGINAS	UNIDADE	1	56.6667	56,67
040	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "DECRETOS MUNICIPAIS 2024" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 379 PÁGINAS	UNIDADE	1	56.6667	56,67
041	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "LEIS MUNICIPAIS 2021" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 655 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
042	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "LEIS MUNICIPAIS 2022" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 378 PÁGINAS	TUBETE	1	56.6667	56,67
043	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "LEIS MUNICIPAIS 2023" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 347 PÁGINAS	UNIDADE	1	56.6667	56,67
044	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "LEIS MUNICIPAIS 2024" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 272 PÁGINAS	UNIDADE	1	56.6667	56,67
045	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "PORTARIAS MUNICIPAIS 2021" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 186 PÁGINAS.	UNIDADE	1	56.6667	56,67
046	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "PORTARIAS MUNICIPAIS 2022" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 366 PÁGINAS	TUBETE	1	56.6667	56,67
047	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS	UNIDADE	1	56.6667	56,67

	DOURADAS "PORTARIAS MUNICIPAIS 2023" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 140 PÁGINAS				
048	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "PORTARIAS MUNICIPAIS 2024" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 99 PÁGINAS	UNIDADE	1	56.6667	56,67
049	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS ICMS PATRIMONIO CULTURAL - CORRESPONDENCIAS RECEBIDAS E EXPEDIDAS ANO:2016 E 2018 (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO) LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS	UNIDADE	1	56.6667	56,67
050	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA (22X32) CM (100XD1) AP 75G F/V.	BLOCO	20	51.2333	1.024,67
051	SERVIÇOS GRÁFICOS - FOLDER (30X42) CM COUCHE 150G (4X4) - PLACA ORDENHA TORNEIO LEITEIRO	UNIDADE	200	8.6100	1.722,00
052	SERVIÇOS GRÁFICOS - FOLDER INFORMATIVO TURÍSTICO, PAPEL CURCHÊ 170G, 4X4, TAM. 0,30X0,42. COM DUAS PARALELAS	UNIDADE	5000	2.7200	13.600,00
053	SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO TAMANHO 15X20CM, PAPEL COUCHÊ 90G (4X0), CORES	UNIDADE	5000	0.3133	1.566,50
054	SERVIÇOS GRÁFICOS - PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC ADESIVADO FABRICADAS CONFORME A NORMA NBR 16820, COM TAMANHO E 24CM X 12CM E ATENDENDO ÀS EXIGENCIAS DO CORPO DOS BOMBEIROS	UNIDADE	1000	6.3367	6.336,70
055	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇO GRÁFICO BOLETIM ESCOLAR 1º AO 5º ANO (21X15)CM CARTOLINA 240 G COM VINCO	UNIDADE	500	1.8000	900,00
056	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇO GRÁFICO BOLETIM ESCOLAR EDUCAÇÃO INFANTIL (21X15)CM CARTOLINA 180G COM VINCO	UNIDADE	300	1.9133	573,99
057	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ADESIVO COM LOGOMARCA DAS ESCOLAS (300 U. P/ESCOLA) 05 ESCOLAS PAPEL - PAPEL ADESIVO BRILHO COM MEIO CORTE.	UNIDADE	1500	0.9800	1.470,00
058	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ADESIVO VINIL COM RECORTE	METRO	50	93.8333	4.691,67

059	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ANTIMICROBIANOS (22X32) CM (100X01) AP 56G	BLOCO	10	36.1000	361,00
060	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL (22X16) CM AP. 56G (100X01).	BLOCO	500	19.1333	9.566,65
061	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ATENDIMENTO/DENUNCIA (22X24) CM AP 56G (100X01).	BLOCO	5	43.0000	215,00
062	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ATESTADO DE SAÚDE (21X16) CM AP 56G (100X01).	BLOCO	50	16.1333	806,67
063	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - AUTORIZAÇÃO PARA TRATAMENTO ODONTOLÓGICO (21X16) CM (100X1) AP 56G.	BLOCO	5	39.7333	198,67
064	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNER LONA IMPRESSÃO (4X0) COM ACABAMENTO TAMANHO (120X160) CM	UNIDADE	4	156.6667	626,67
065	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES - LIRA (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V.	UNIDADE	5	50.6667	253,33
066	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - BOLETIM DIÁRIO DE PESQUISA LARVÁRIA (22X32) CM (100X1) AP 56G.	UNIDADE	20	34.2333	684,67
067	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CADASTRO DOMICÍLIO E SUS (22X32) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	100	33.0667	3.306,67
068	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CADASTRO INDIVIDUAL E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V.	BLOCO	150	29.4667	4.420,01
069	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO DE CONTROLE DE PRESSÃO ARTERIAL (10X7) CM AP 180G	UNIDADE	1000	1.8800	1.880,00
070	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO DE RETORNO SAÚDE BUCAL (12X8) CM AP 180G.	UNIDADE	1000	1.0367	1.036,70
071	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO DE VACINA ANTIRÁBICA (12X8) CM AP 180G	UNIDADE	500	1.0900	545,00
072	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO DE VISITA (4X1) (9,8X5,9) CM COUCHE 300G	UNIDADE	1000	0.7233	723,30
073	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO VACINA ADULTO COMUM	UNIDADE	41	4.8333	198,17

074	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO VACINA ADULTO ESPELHO	UNIDADE	100	4.2600	426,00
075	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ A2 (4X0) P/COUCHE 115G	UNIDADE	100	12.1667	1.216,67
076	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ A3 (4X0) P/COUCHÊ 115G	UNIDADE	1000	5.5267	5.526,70
077	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ A3 PARA CAMPANHA DA SMEC	UNIDADE	300	8.3933	2.517,99
078	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ A4 (4X0) IMPRESSÃO DIGITAL P/COUCHÊ 115G	UNIDADE	1000	4.7667	4.766,70
079	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTEIRA DE ESTÁGIO ESCOLA TÉCNICA 2º GRAU PÁGINAS INTERNAS AP 75G GRAMPEADA. TAMANHO FECHADA.	UNIDADE	100	5.6333	563,33
080	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CONVITE COLORIDO COM IMAGEM TAMANHO (4X1) DOBRA (100X1) AP 75G F/V.	UNIDADE	1000	5.4667	5.466,70
081	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CRACHÁ 02 CORES/PAPEL TRIPLEX 250G	UNIDADE	500	1.1167	558,35
082	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ENVELOPE TIMBRADO (18X24) CM BRANCO	UNIDADE	1000	1.1833	1.183,30
083	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ENVELOPE TIMBRADO IMPRESSÃO (1X0) (22X32) CM BRANCO.	UNIDADE	1000	1.5167	1.516,70
084	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ENVELOPE TIMBRADO IMPRESSÃO (1X0) PARD0 (24X34).	UNIDADE	1000	1.5167	1.516,70
085	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ETIQUETAS PAPEL ADESIVO BRILHO DIÂMETRO (5) CM (4X0) COM CORTE.	UNIDADE	50	2.0667	103,34
086	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ETIQUETAS PAPEL ADESIVO BRILHO DIÂMETRO (9,5) CM (4X0) COM CORTE.	UNIDADE	50	1.5067	75,34
087	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - EVOLUÇÃO CLÍNICA (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	BLOCO	40	30.7000	1.228,00
088	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - EVOLUÇÃO CLÍNICA DE ENFERMAGEM (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	BLOCO	40	28.5667	1.142,67

089	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - EXAMES COMPLEMENTARES 2 VIAS CARBONADO (21X16).	BLOCO	20	36.8667	737,33
090	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA CLÍNICA DA MULHER (22X32) AP 56 GR.	BLOCO	10	29.8667	298,67
091	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA CONTROLE DIÁRIO DO MÉDICO (21X31) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	30	23.5333	706,00
092	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ANAMNESE E EXAME FÍSICO (22X32) CM (100X1)	BLOCO	10	30.7667	307,67
093	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ANOTAÇÃO DE ENFERMAGEM (22X32) CM (100X1)	BLOCO	25	30.6333	765,83
094	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (22X24) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	1200	19.2667	23.120,04
095	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATENDIMENTO FISIOTERAPIA (22X24) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	10	24.6333	246,33
096	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G	BLOCO	50	28.9333	1.446,67
097	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	BLOCO	30	36.9333	1.108,00
098	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V.	BLOCO	30	32.9667	989,00
099	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE AVALIAÇÃO 1º ANO	UNIDADE	50	30.1333	1.506,67
100	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ENCAMINHAMENTO DA APS PARA CENTRO HIPERDIA (21X32) CM (100X1) AP 56G.	BLOCO	5	42.9667	214,83
101	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE MOVIMENTO DIÁRIO INDIVIDUAL (08X11) CM AP 56G.	UNIDADE	250	2.3333	583,33
102	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE PROCEDIMENTO (22X24) CM (100X1) AP 56G.	BLOCO	40	32.4000	1.296,00
103	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE PROCEDIMENTO ASSISTÊNCIA BÁSICA (SAÚDE BUCAL)	BLOCO	30	30.7333	922,00

104	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE VISITA DOMICILIAR E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	BLOCO	30	31.9000	957,00
105	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	UNIDADE	500	3.0600	1.530,00
106	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	UNIDADE	10	36.2000	362,00
107	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA PARA BIBLIOTECA IRMÃ INÁCIA (22X15) CM (100X1) CARTOLINA F/V	UNIDADE	150	4.1667	625,01
108	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA PSIQUIATRIA (22X15) CM (100X1) AP 180G F/V	UNIDADE	200	2.7833	556,66
109	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA ODONTOLÓGICA (22X32) CM (100X1) AP 56G.	BLOCO	10	40.8667	408,67
110	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FOLDER (10X15) CM COUCHÊ 115G	UNIDADE	2000	2.1333	4.266,60
111	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FOLDER TURÍSTICO (30X42) CM COUCHE 150G (4X4)	UNIDADE	5000	5.3500	26.750,00
112	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FORMULÁRIO DEVOLUÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS (21X16) CM (100X1) AP 56G	UNIDADE	30	24.2333	727,00
113	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FORMULÁRIO EXAME CITOPATOLÓGICO (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	BLOCO	15	40.2333	603,50
114	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - IDENTIFICAÇÃO DE EQUIPO (6X4) CM ETIQUETA PAPEL ADESIVO	UNIDADE	10000	1.0733	10.733,00
115	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL ESTERIZADO (10X14) CM ETIQUETA PAPEL ADESIVO PICOTADA AO MEIO	UNIDADE	5000	1.0800	5.400,00
116	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - IDENTIFICAÇÃO SORO (10X14) CM ETIQUETA PAPEL ADESIVO PICOTADA AO MEIO	UNIDADE	5000	1.0600	5.300,00
117	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - IMPRESSÃO COLORIDA (14X21) CM COUCHÊ 115G	UNIDADE	2000	2.1667	4.333,40

118	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - IMPRESSÃO COLORIDA (42X62) CM COUCHÊ 115G	UNIDADE	2000	9.8967	19.793,40
119	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS IMPRESSÃO COLORIDA PAOEL COUCHÊ 250G	UNIDADE	1000	8.3667	8.366,70
120	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRAFICOS IMPRESSÃO COLORIDA PAPEL COUCHÊ 170G	UNIDADE	1000	7.7600	7.760,00
121	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRAFICOS -IMPRESSÃO CONVITES P/ DESTACAR CANHOTO	UNIDADE	500	2.8167	1.408,35
122	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA (22X32) CM COUCHÊ 115G	UNIDADE	2000	5.8167	11.633,40
123	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS IMPRESSÃO FOLDER P/ CAMPANHA ÁREA DE EDUC. CULT.	UNIDADE	300	2.9833	894,99
124	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ITINERÁRIO SEMANAL DENGUE (22X32) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	5	38.4333	192,17
125	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ITINERÁRIO SEMANAL DETB (22X32) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	5	39.0000	195,00
126	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - LAUDO AUTORIZAÇÃO PARA INTERNAÇÃO HOSPITALAR (22X32) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	30	29.0667	872,00
127	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - LAUDO MÉDICO (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	BLOCO	20	32.0333	640,67
128	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC (22X32) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	10	33.9667	339,67
129	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - LIVRO DIDÁTICO 7,5X21 CM COM 92 PAGINAS (CARTÃO DE VACINA CRIANÇA)	UNIDADE	30	46.1000	1.383,00
130	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO (10X15) CM COUCHE 115G (4X0)	UNIDADE	3000	1.0900	3.270,00
131	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO (10X15) CM COUCHE 80G (4X0)	UNIDADE	3000	1.0133	3.039,90
132	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO (15X21) CM COUCHE 115G	UNIDADE	3000	1.1133	3.339,90
133	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (MODELO JORNAL)	UNIDADE	100	7.4000	740,00

	IMPRESSÃO DIGITAL (21X32) CM DOBRADO(4X4)				
134	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - PRESCRIÇÃO (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	BLOCO	50	31.1667	1.558,34
135	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM E DIAGNÓSTICO (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	BLOCO	10	38.2000	382,00
136	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - PRONTUÁRIO DE INTERNAÇÃO (22X32) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	30	35.5667	1.067,00
137	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - PRONTUARIO PSQUIATRA (36X24) F/V	BLOCO	50	31.9667	1.598,34
138	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - PRONTUÁRIO UBS (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	BLOCO	50	32.9333	1.646,67
139	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO AZUL SUPER BOND COM 20 FOLHAS.	BLOCO	1000	7.8167	7.816,70
140	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO COMUM (16X21) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	1000	16.1000	16.100,00
141	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (16X22) CM (100X1) AP 56G.	BLOCO	400	17.2000	6.880,00
142	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL H(16X22) CM (100X1) AP	BLOCO	200	16.9000	3.380,00
143	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO INTERNO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS (16X11) CM (100X1) AP 56G.	BLOCO	200	13.0000	2.600,00
144	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO MÉDICO (21X16) CM (100X1) AP 56G.	BLOCO	500	16.2667	8.133,35
145	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTI VETORIAL (22X32) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	15	31.0000	465,00
146	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA (21X32) CM (100X1) AP 75G F/V	BLOCO	30	40.4667	1.214,00
147	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - RESUMO SEMANAL DE PESQUISA ENTOMOLÓGICA (22X32) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	10	35.6333	356,33

148	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - REVISTA TAMANHO A4 (FECHADA) 8 PÁGINAS COUCHE 115G.	BLOCO	5000	7.2667	36.333,50
149	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - RÓTULO DE TUBO PARA LARVAS (15X8) CM ADESIVO.	BLOCO	100	4.8167	481,67
150	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE HEMOCOMPONENTES (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	UNIDADE	10	36.6333	366,33
151	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - TFD (22X32) CM (50X2) 1º VIA AP 56G / 2º VIA SUPER BOND ROSA 50G.	BLOCO	80	35.3667	2.829,34
Total ==>					R\$ 457.465,62

3. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS:

3.1. O preço total estimado pela administração para contratação do objeto é de **R\$ 457.465,62** (quatrocentos e cinquenta e sete mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e sessenta e dois centavos) conforme os valores constantes no quadro acima.

4. DURAÇÃO DO CONTRATO

4.1. O **prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses** contados da assinatura do contrato.

4.2. A empresa contratada deverá iniciar imediatamente após a assinatura do pacto contratual o fornecimento estipulado no objeto contratual.

4.3. O prazo de vigência da contratação será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, nos termos do art. 111 da Lei 14.133/2021.

4.4. Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

- a) o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
- b) A Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

5.1. Motivação da Contratação: A presente contratação tem por objetivo suprir, de forma contínua e eficiente, as necessidades de material gráfico de todos os setores da Administração Pública, assegurando a reposição e manutenção dos estoques essenciais

ao pleno funcionamento dos serviços públicos. Considerando que os materiais gráficos são instrumentos indispensáveis para a execução de atividades administrativas, informativas e institucionais, sua disponibilidade regular é fundamental para garantir a continuidade, a organização e a eficiência dos trabalhos desenvolvidos pelos diversos órgãos e setores municipais.

5.2. Objetivos da Contratação: Assegurar a continuidade e a regularidade das atividades desenvolvidas pela Administração Pública, por meio do fornecimento adequado de materiais gráficos essenciais ao desempenho das funções administrativas, institucionais e informativas, contribuindo para a eficiência dos serviços prestados à população.

6. DA ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

6.1. A estimativa da contratação será realizada com base em levantamento de preços a ser realizado em próxima etapa desse processo pelo Departamento de Compras.

7. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes do objeto deste Termo correrão à conta de recursos específicos, consignados no Orçamento Geral do Município de 2025, em dotação específica a ser informada em próxima etapa desse processo pelo Departamento de Contabilidade deste Município.

8. DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

8.1. Em Bom Jardim de Minas ainda não foi implantado o Plano Anual de Contratações, de forma que neste momento não existe o alinhamento entre a presente contratação e o plano de contratações.

9. DA FORMA DE EXECUÇÃO:

9.1. Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas nesse Termo de Referência, de acordo com o cronograma disponibilizado pelas Secretarias demandantes;

9.2. A Empresa licitante que se sair vencedora do certame licitatório deverá disponibilizar os serviços da melhor forma a atender às necessidades do Município;

9.3. A empresa vencedora responderá pelos danos causados diretamente à Administração ou ainda a terceiros, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE;

9.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO:

10.1. Sem prejuízo da plena responsabilidade do Contratado, o fornecimento será fiscalizado pelo Município, através de servidor designado para tal função, a qualquer hora, dentro dos padrões determinados pela Lei Federal nº. 14.133/21.

10.2. O CONTRATANTE poderá a qualquer tempo recusar os fornecimentos, no todo ou em parte, sempre que não atender ao estipulado no contrato.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 São obrigações da Contratante:

11.2. Efetuar o pagamento a CONTRATADA no prazo e forma estipulados no contrato mediante documento hábil de quitação.

11.3. Solicitar o fornecimento em conformidade com suas necessidades durante o período de contrato;

11.4. Emitir ato designando o responsável pela fiscalização da execução dos serviços.

11.5. O Município deverá acompanhar e fiscalizar a execução dos fornecimentos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, diretamente ou por meio de Preposto, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da CONTRATADA constantes deste Termo de Referência;

11.6. Compete ainda ao Município:

a) Quitar o cumprimento financeiro assumido com a(s) licitante(s) vencedora(s), desde que não haja impedimento legal para o fato;

b) Notificar, formal e tempestivamente a Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata;

c) Notificar a(s) licitante(s) vencedora(s) por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;

e) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;

f) Todas as demais obrigações constantes neste Termo de Referência, que fará parte integrante da Ata de Registro de Preços.

g) Arcar com as despesas de publicação do extrato de adesão a Ata de Registro de Preços;

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Executar os serviços solicitados conforme Ordem de Serviço, Termo de Referência e demais documentos emitidos pela Administração devidamente assinada por servidor competente para tal;

12.2. Comunicar imediatamente e por escrito ao Município, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

12.3. Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos serviços, objeto da presente Licitação;

12.4. Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;

12.5. Considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante na Ata; Comunicar ao Município Contratante modificação em seu endereço ou informações de contato.

12.6. Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa vencedora.

12.7. Realizar, com seus próprios recursos todos os fornecimentos relacionados com o objeto contratado, de acordo com as especificações estipuladas pelo Município.

12.8. Prestar, dentro dos prazos, os fornecimentos contratados de acordo com as necessidades e determinações do CONTRATANTE, obedecendo a todas as exigências estabelecidas neste termo;

12.9. Comunicar formalmente quaisquer alterações provenientes de caso fortuito ou de força maior, que gere fato impeditivo da execução do contrato.

12.10. Fornecer mão-de-obra especializada arcando com a devida remuneração e demais encargos exigidos;

12.11. Cumprir rigorosamente as normas técnicas relacionadas aos fornecimentos, responsabilizando-se pela qualidade do mesmo, bem como pela segurança de seus empregados.

12.12. Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus empregados na execução dos fornecimentos contratados.

12.12.1. Responsabilizar-se por todos os atos, acontecimentos e acidentes com seus funcionários no período do fornecimento, excluindo o Contratante de qualquer responsabilidade cível, criminal e de qualquer espécie.

12.13. Quando da solicitação dos fornecimentos, a contratada deve se responsabilizar pelas seguintes atividades, as quais já estão incluídas no preço do serviço:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
001	SERVIÇOS GRÁFICOS - ADESIVO MICROPERFURADO (1,70X0,90) M	UNIDADE	5
002	SERVIÇOS GRÁFICOS - ADESIVO MICROPERFURADO (2,20X1,10) M	UNIDADE	3
003	SERVIÇOS GRÁFICOS - ADESIVO VINIL BRASÃO (1,0X1,0) M	UNIDADE	1
004	SERVIÇOS GRÁFICOS - ATESTADO DE VACINAÇÃO CONTRA BRUCELOSE (20X30) CM PAPEL EXTRACOPY (CARBONADO)- 3 VIAS- PICOTADAS – IMPRESSÃO P&b1X0 – GRAMPEADOS – 50X03	UNIDADE	100
005	SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNER LONA 440G COM ACABAMENTO EM ILHÓS TAMANHO 2,00 X 2,00	UNIDADE	10
006	SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNER LONA COM ACABAMENTO EM ILHÓS TAMANHO 3,00 X 1,80	UNIDADE	10
007	SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNER LONA IMPRESSÃO (4X0) COM ACABAMENTO EM BASTÃO E CORDA TAMANHO (0,80 X 1,20) CM.	UNIDADE	20
008	SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNER LONA IMPRESSÃO; COM ILHOS OU BASTÃO, CORDA E PONTEIRAS; COM ARTE INCLUSA, LONA 440G, RESISTENTE A CHUVA E SOL; LAMINADO	METRO²	1000
009	SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ TAMANHO 20X30CM, PAPEL COUCHÊ 115G (4X0), CORES	UNIDADE	5000
010	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2002 EXERCÍCIO: 2004 VOLUME 01” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS	UNIDADE	1
011	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2002 EXERCÍCIO: 2004 VOLUME 02” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS	UNIDADE	1
012	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2002 EXERCÍCIO: 2004 VOLUME 03” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS	UNIDADE	1
013	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2003 EXERCÍCIO: 2005 VOLUME 01” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1
014	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS “ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2003 EXERCÍCIO: 2005 VOLUME 02” (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS	UNIDADE	1

015	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2004 EXERCÍCIO: 2006 VOLUME 01" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1
016	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2004 EXERCÍCIO: 2006 VOLUME 02" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1
017	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2005 EXERCÍCIO: 2007" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1
018	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2006 EXERCÍCIO: 2008" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1
019	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2007 EXERCÍCIO: 2009" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS	UNIDADE	1
020	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2008 EXERCÍCIO: 2010" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1
021	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2009 EXERCÍCIO: 2011" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1
022	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2010 EXERCÍCIO: 2012" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1
023	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2011 EXERCÍCIO: 2013 VOLUME 01" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1
024	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2011 EXERCÍCIO: 2013 VOLUME 02" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS	UNIDADE	1
025	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2012 EXERCÍCIO: 2013 VOLUME 01" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1
026	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2012 EXERCÍCIO: 2013 VOLUME 02" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1
027	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2013 EXERCÍCIO: 2015 VOLUME 01" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1

028	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2013. EXERCÍCIO: 2015 VOLUME 02" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1
029	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2014 EXERCÍCIO: 2016" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1
030	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2015 EXERCÍCIO: 2017" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS	UNIDADE	1
031	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2016 EXERCÍCIO: 2018" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1
032	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2017 EXERCÍCIO: 2019" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1
033	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – ANO: 2018 EXERCÍCIO: 2020" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1
034	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS E EXPEDIDAS ANO: 2011" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS	UNIDADE	1
035	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS E EXPEDIDAS ANO:2012 E 2013" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS.	UNIDADE	1
036	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL – CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS E EXPEDIDAS ANO: 2014 E 2015" (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO), LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS	UNIDADE	1
037	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "DECRETOS MUNICIPAIS 2021" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 403 PÁGINAS.	UNIDADE	1
038	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "DECRETOS MUNICIPAIS 2022" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 347 PÁGINAS.	UNIDADE	1
039	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "DECRETOS MUNICIPAIS 2023" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 391 PÁGINAS	UNIDADE	1
040	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "DECRETOS MUNICIPAIS 2024" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 379 PÁGINAS	UNIDADE	1
041	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS	UNIDADE	1

	DOURADAS "LEIS MUNICIPAIS 2021" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 655 PÁGINAS.		
042	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "LEIS MUNICIPAIS 2022" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 378 PÁGINAS	TUBETE	1
043	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "LEIS MUNICIPAIS 2023" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 347 PÁGINAS	UNIDADE	1
044	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "LEIS MUNICIPAIS 2024" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 272 PÁGINAS	UNIDADE	1
045	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "PORTARIAS MUNICIPAIS 2021" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 186 PÁGINAS.	UNIDADE	1
046	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "PORTARIAS MUNICIPAIS 2022" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 366 PÁGINAS	TUBETE	1
047	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "PORTARIAS MUNICIPAIS 2023" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 140 PÁGINAS	UNIDADE	1
048	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR PRETA COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS "PORTARIAS MUNICIPAIS 2024" NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO, LIVRO COM 99 PÁGINAS	UNIDADE	1
049	SERVIÇOS GRÁFICOS - ENCADERNAÇÃO DE LIVRO EM CAPA DURA, EM BROCHURA, NA COR AZUL COM A GRAVAÇÃO DO TÍTULO EM LETRAS DOURADAS ICMS PATRIMONIO CULTURAL - CORRESPONDENCIAS RECEBIDAS E EXPEDIDAS ANO:2016 E 2018 (NA FRENTE E NA LATERAL DO LIVRO) LIVRO ENTRE 100 A 300 PÁGINAS	UNIDADE	1
050	SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA (22X32) CM (100XD1) AP 75G F/V.	BLOCO	20
051	SERVIÇOS GRÁFICOS - FOLDER (30x42) CM COUCHE 150G (4x4) - PLACA ORDENHA TORNEIO LEITEIRO	UNIDADE	200
052	SERVIÇOS GRÁFICOS - FOLDER INFORMATIVO TURÍSTICO, PAPEL CURCHÊ 170G, 4X4, TAM. 0,30X0,42. COM DUAS PARALELAS	UNIDADE	5000
053	SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO TAMANHO 15X20CM, PAPEL COUCHÊ 90G (4X0), CORES	UNIDADE	5000
054	SERVIÇOS GRÁFICOS - PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC ADESIVADO FABRICADAS CONFORME A NORMA NBR 16820, COM TAMANHO E 24CM X 12CM E ATENDENDO ÀS EXIGÊNCIAS DO CORPO DOS BOMBEIROS	UNIDADE	1000
055	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇO GRÁFICO BOLETIM ESCOLAR 1º AO 5º ANO (21X15) CM CARTOLINA 240 G COM VINCO	UNIDADE	500
056	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇO GRÁFICO BOLETIM ESCOLAR EDUCAÇÃO INFANTIL (21X15) CM CARTOLINA 180G COM VINCO	UNIDADE	300
057	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ADESIVO COM LOGOMARCA DAS ESCOLAS (300 U. P/ESCOLA) 05 ESCOLAS PAPEL - PAPEL ADESIVO BRILHO COM MEIO CORTE.	UNIDADE	1500
058	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - Adesivo Vinil com recorte	METRO	50
059	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ANTIMICROBIANOS (22X32) CM (100X01) AP 56G	BLOCO	10

060	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL (22X16) CM AP. 56G (100X01).	BLOCO	500
061	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ATENDIMENTO/DENUNCIA (22X24) CM AP 56G (100X01).	BLOCO	5
062	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ATESTADO DE SAÚDE (21X16) CM AP 56G (100X01).	BLOCO	50
063	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - AUTORIZAÇÃO PARA TRATAMENTO ODONTOLÓGICO (21X16) CM (100X1) AP 56G.	BLOCO	5
064	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - BANNER LONA IMPRESSÃO (4X0) COM ACABAMENTO TAMANHO (120X160) CM	UNIDADE	4
065	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES - LIRA (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V.	UNIDADE	5
066	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - BOLETIM DIÁRIO DE PESQUISA LARVÁRIA (22X32) CM (100X1) AP 56G.	UNIDADE	20
067	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CADASTRO DOMICÍLIO E SUS (22X32) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	100
068	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CADASTRO INDIVIDUAL E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V.	BLOCO	150
069	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO DE CONTROLE DE PRESSÃO ARTERIAL (10X7) CM AP 180G	UNIDADE	1000
070	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO DE RETORNO SAÚDE BUCAL (12X8) CM AP 180G.	UNIDADE	1000
071	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO DE VACINA ANTIRÁBICA (12X8) CM AP 180G	UNIDADE	500
072	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO DE VISITA (4X1) (9,8X5,9) CM COUCHE 300G	UNIDADE	1000
073	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO VACINA ADULTO COMUM	UNIDADE	41
074	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTÃO VACINA ADULTO ESPELHO	UNIDADE	100
075	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ A2 (4X0) P/COUCHE 115G	UNIDADE	100
076	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ A3 (4X0) P/COUCHÊ 115G	UNIDADE	1000
077	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ A3 PARA CAMPANHA DA SMEC	UNIDADE	300
078	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTAZ A4 (4X0) IMPRESSÃO DIGITAL P/COUCHÊ 115G	UNIDADE	1000
079	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CARTEIRA DE ESTÁGIO ESCOLA TÉCNICA 2º GRAU PÁGINAS INTERNAS AP 75G GRAMPEADA. TAMANHO FECHADA.	UNIDADE	100
080	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CONVITE COLORIDO COM IMAGEM TAMANHO (4X1) DOBRA (100X1) AP 75G F/V.	UNIDADE	1000
081	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - CRACHÁ 02 CORES/PAPEL TRIPLEX 250G	UNIDADE	500
082	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ENVELOPE TIMBRADO (18X24) CM BRANCO	UNIDADE	1000
083	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ENVELOPE TIMBRADO IMPRESSÃO (1X0) (22X32) CM BRANCO.	UNIDADE	1000
084	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ENVELOPE TIMBRADO IMPRESSÃO (1X0) PARDO (24X34).	UNIDADE	1000

085	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ETIQUETAS PAPEL ADESIVO BRILHO DIÂMETRO (5) CM (4X0) COM CORTE.	UNIDADE	50
086	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ETIQUETAS PAPEL ADESIVO BRILHO DIÂMETRO (9,5) CM (4X0) COM CORTE.	UNIDADE	50
087	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - EVOLUÇÃO CLÍNICA (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	BLOCO	40
088	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - EVOLUÇÃO CLÍNICA DE ENFERMAGEM (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	BLOCO	40
089	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - EXAMES COMPLEMENTARES 2 VIAS CARBONADO (21X16).	BLOCO	20
090	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA CLÍNICA DA MULHER (22X32) AP 56 GR.	BLOCO	10
091	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA CONTROLE DIÁRIO DO MÉDICO (21X31) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	30
092	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ANAMNESE E EXAME FÍSICO (22x32) cm (100x1)	BLOCO	10
093	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ANOTAÇÃO DE ENFERMAGEM (22x32) cm (100x1)	BLOCO	25
094	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (22X24) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	1200
095	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATENDIMENTO FISIOTERAPIA (22X24) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	10
096	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G	BLOCO	50
097	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	BLOCO	30
098	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V.	BLOCO	30
099	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE AVALIAÇÃO 1º ANO	UNIDADE	50
100	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE ENCAMINHAMENTO DA APS PARA CENTRO HIPERDIA (21X32) CM (100X1) AP 56G.	BLOCO	5
101	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE MOVIMENTO DIÁRIO INDIVIDUAL (08X11) CM AP 56G.	UNIDADE	250
102	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE PROCEDIMENTO (22X24) CM (100X1) AP 56G.	BLOCO	40
103	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE PROCEDIMENTO ASSISTÊNCIA BÁSICA (SAÚDE BUCAL)	BLOCO	30
104	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA DE VISITA DOMICILIAR E SUS (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	BLOCO	30
105	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	UNIDADE	500
106	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	UNIDADE	10
107	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA PARA BIBLIOTECA IRMÃ INÁCIA (22X15) CM (100X1) CARTOLINA F/V	UNIDADE	150
108	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA PSIQUIATRIA (22X15) CM (100X1) AP 180G F/V	UNIDADE	200
109	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FICHA REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA ODONTOLÓGICA (22X32) CM (100X1) AP 56G.	BLOCO	10

110	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FOLDER (10X15) CM COUCHÊ 115G	UNIDADE	2000
111	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FOLDER TURÍSTICO (30x42) CM COUCHE 150G (4x4)	UNIDADE	5000
112	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FORMULÁRIO DEVOLUÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS (21X16) CM (100X1) AP 56G	UNIDADE	30
113	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - FORMULÁRIO EXAME CITOPATOLÓGICO (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	BLOCO	15
114	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - IDENTIFICAÇÃO DE EQUIPO (6X4) CM ETIQUETA PAPEL ADESIVO	UNIDADE	10000
115	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL ESTERIZADO (10X14) CM ETIQUETA PAPEL ADESIVO PICOTADA AO MEIO	UNIDADE	5000
116	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - IDENTIFICAÇÃO SORO (10X14) CM ETIQUETA PAPEL ADESIVO PICOTADA AO MEIO	UNIDADE	5000
117	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - IMPRESSÃO COLORIDA (14X21) CM COUCHÊ 115G	UNIDADE	2000
118	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - IMPRESSÃO COLORIDA (42X62) CM COUCHÊ 115G	UNIDADE	2000
119	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS IMPRESSÃO COLORIDA PAOEL COUCHÊ 250G	UNIDADE	1000
120	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRAFICOS IMPRESSÃO COLORIDA PAPEL COUCHÊ 170G	UNIDADE	1000
121	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRAFICOS -IMPRESSÃO CONVITES P/ DESTACAR CANHOTO	UNIDADE	500
122	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA (22X32) CM COUCHÊ 115G	UNIDADE	2000
123	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS IMPRESSÃO FOLDER P/ CAMPANHA ÁREA DE EDUC. CULT.	UNIDADE	300
124	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ITINERÁRIO SEMANAL DENGUE (22X32) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	5
125	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - ITINERÁRIO SEMANAL DETB (22X32) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	5
126	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - LAUDO AUTORIZAÇÃO PARA INTERNAÇÃO HOSPITALAR (22X32) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	30
127	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - LAUDO MÉDICO (22X32) CM (100X1) AP 75G F/V	BLOCO	20
128	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC (22X32) CM (100X1) AP 56G	BLOCO	10
129	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - Livro didático 7,5x21 cm com 92 paginas (cartão de vacina criança)	UNIDADE	30
130	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO (10X15) CM COUCHE 115G (4X0)	UNIDADE	3000
131	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO (10X15) CM COUCHE 80G (4X0)	UNIDADE	3000
132	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO (15x21) CM COUCHE 115G	UNIDADE	3000
133	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - PANFLETO VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (MODELO JORNAL) IMPRESSÃO DIGITAL (21x32) CM DOBRADO(4x4)	UNIDADE	100
134	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - PRESCRIÇÃO (22x32) CM (100x1) AP 75G F/V	BLOCO	50

135	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM E DIAGNÓSTICO (22x32) CM (100x1) AP 75G F/V	BLOCO	10
136	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - PRONTUÁRIO DE INTERNAÇÃO (22x32) CM (100x1) AP 56G	BLOCO	30
137	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - PRONTUARIO PSQUIATRA (36x24) F/V	BLOCO	50
138	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - PRONTUÁRIO UBS (22x32) CM (100x1) AP 75G F/V	BLOCO	50
139	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO AZUL SUPER BOND COM 20 FOLHAS.	BLOCO	1000
140	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO COMUM (16x21) CM (100x1) AP 56G	BLOCO	1000
141	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (16x22) CM (100x1) AP 56G.	BLOCO	400
142	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL H(16x22) CM (100x1) AP	BLOCO	200
143	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO INTERNO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS (16x11) CM (100x1) AP 56G.	BLOCO	200
144	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - RECEITUÁRIO MÉDICO (21x16) CM (100x1) AP 56G.	BLOCO	500
145	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTI VETORIAL (22x32) CM (100x1) AP 56G	BLOCO	15
146	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA (21x32) CM (100x1) AP 75G F/V	BLOCO	30
147	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - RESUMO SEMANAL DE PESQUISA ENTOMOLÓGICA (22x32) CM (100x1) AP 56G	BLOCO	10
148	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - REVISTA TAMANHO A4 (FECHADA) 8 PÁGINAS COUCHE 115G.	BLOCO	5000
149	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - RÓTULO DE TUBO PARA LARVAS (15x8) cm ADESIVO.	BLOCO	100
150	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE HEMOCOMPONENTES (22x32) CM (100x1) AP 75G F/V	UNIDADE	10
151	SERVIÇOS GRÁFICOS - SERVIÇOS GRÁFICOS - TFD (22x32) CM (50x2) 1º VIA AP 56G / 2º VIA SUPER BOND ROSA 50G.	BLOCO	80

12.14. O CONTRATADO responde, por danos causados à CONTRATANTE e ou a terceiros, comprovada a culpa ou dolo.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e

condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

15.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

15.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

15.4. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

15.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

15.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

15.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

15.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

16.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

16.3. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

16.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

16.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no processo original.

16.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

16.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

16.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação fiscal.

16.10. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente e irregular com os órgãos fiscais, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

16.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

16.12. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará

condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a previsão em contrato.

17. DA FORMALIZAÇÃO, VIGÊNCIA, RESCISÃO E PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

17.2. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço será de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

17.3. A Licitante que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado dela será excluída.

17.4. Na hipótese do não atendimento à convocação ou havendo recusa em fazê-lo, o Município aplicará as penalidades cabíveis.

17.5. A Ata de Registro de Preços terá seu extrato publicado no site oficial da Prefeitura, assim como a sua íntegra, após assinada e homologada e será disponibilizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), se pertinente.

17.6. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o art. 84 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

17.7. Se durante a vigência do contrato for constatado que os valores registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

17.8. A extinção da Ata de Registro de Preços poderá ser:

I- determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II- consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III-determinada por decisão arbitral;

17.9. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

17.10. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I-devolução da garantia;

II- pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III-pagamento do custo da desmobilização compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

17.11. Constituirão motivos para extinção da Ata de Registro de Preços, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I ao IX do art. 137 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

I- não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II- desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III-alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV-decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V- caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI-atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII- atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII- razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX- não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

17.12. A detentora da Ata de Registro de Preços terá direito à extinção nas seguintes hipóteses previstas no parágrafo § 2º, incisos I ao V do art. 137 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

I- supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;

II- suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III- repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV- atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

V- não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

VI- Para a extinção a que se referem os incisos II, III e IV do § 2º do art. 137 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, deverão ser observadas os incisos I e II do § 3º do art. 137 da mesma Lei.

VII- Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17.13. A rescisão do contrato poderá ser:

I- determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II- consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III-determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

18. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

18.1. Os serviços serão solicitados conforme a necessidade do Município, conforme a Ata de Registro de Preços e apresentação de requisição/solicitação devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor competente.

18.2. Os fornecimentos, objeto desta Licitação, deverão ser executados em perfeita condição de utilização e normas da ABNT;

18.3 Os fornecimentos deverão ser executados a partir da publicação da Ata de Registro de Preços até findar a vigência da mesma.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

19.1. O objeto do contrato será recebido de forma provisória e definitiva, as quais serão realizados na forma do art. 140, inciso I da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, observadas as demais condições previstas em procedimento interno para o recebimento dos serviços do contrato:

19.1.1. provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

19.1.2. O Recebimento Provisório só poderá ocorrer se satisfeitas as seguintes condições:

a) Realização de todos os ensaios e testes, envolvendo a completude de todos os fornecimentos envolvidos na execução;

b) Realização de todas as medições e/ou apropriações referentes a reduções, acréscimos e modificações;

c) A fiscalização do Município realizará o levantamento de eventuais pendências executivas a serem satisfeitas pela Contratada.

19.1.3. definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

19.1.3.1. O(s) Termo(s) de Recebimento Definitivo do(s) serviço(s) contratado(s) será(ão) lavrado(s) de acordo com o constante no art. 140, inciso I, alínea "b", da Lei nº

14.133, de 1 de abril de 2021, **em 30 (trinta) dias após o recebimento provisório, desde que satisfeitas as seguintes condições:**

- a) Atendidas todas as reclamações do Município referentes a defeitos ou imperfeições verificadas em quaisquer elementos dos serviços;
- b) Solucionadas todas as reclamações porventura feitas, quanto à falta de pagamento de operários ou de fornecedores de materiais, de encargos sociais e tributários concernentes à execução do objeto, ou, ainda, de prestadores de serviços empregados na execução dos fornecimentos;
- c) Entrega dos seguintes documentos: Comprovante de inexistência de débitos para com o Sistema da Seguridade Social, e FGTS e Certidões negativas de que não pesam sobre os serviços quaisquer ações judiciais por prejuízos causados a terceiros.

19.2. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

19.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

19.4. Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

20. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS

20.1 A detentora/contratada obriga-se a executar os fornecimentos licitados em perfeita harmonia e concordância com as normas adotadas pelo Município, este responsável pela emissão das requisições, com especial observância dos termos deste Instrumento Convocatório e da Ata de Registro de Preços/Contrato/Nota de empenho.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município poderá sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades seguintes:

- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta, pelo prazo de até 03 (três) anos (art. 156, III, da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 155 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

21.2. Pelo atraso injustificado na execução dos serviços, a Detentora/Contratada incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

21.3. Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

21.3.2. A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

21.3.3. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

21.3.4. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

21.4. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

21.5. Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

21.6. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021, quais sejam:

21.6.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

21.6.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.6.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

21.6.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

21.6.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

21.6.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.6.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

21.6.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o pregão eletrônico ou a execução do contrato;

21.6.9. Fraudar o pregão eletrônico ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

21.6.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

21.6.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do pregão eletrônico, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.6.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

21.6.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.7. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 19.6.1. deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 19.6.1 a 19.6.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 19.6.2 a 19.6.7 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 19.6.8 a 19.6.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

21.7.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

21.7.1.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

21.7.1.2. As peculiaridades do caso concreto;

21.7.1.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

21.7.1.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

21.7.1.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

21.9. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21.10. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização.

21.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.13. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Municipal nº 1741/1921, na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1899.

21.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

22. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

22.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas no art. 86 § 2º incisos I, II e III da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

22.2. Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

22.3. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da execução decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

22.4. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, conforme art. 86, § 4º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

22.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme art. 86, § 5º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

22.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

22.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pela Detentora das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

23. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

23.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021:

23.1.2. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor/Prestador de Serviços e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 123 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

23.1.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

23.1.4. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem o valor ofertado.

23.1.4.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus valores aos praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

23.1.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus valores aos valores de mercado observará a classificação original.

23.1.5. Se ocorrer do preço de mercado tornar-se maior que os valores registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

23.1.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

23.1.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

23.1.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

23.1.7. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

23.1.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

23.1.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

23.1.7.3. Não aceitar reduzir o seu valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

23.1.7.4. Sofrer sanção prevista no art. 156, incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

23.1.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

23.1.8.1. Por razão de interesse público; ou

23.1.8.2. A pedido do fornecedor.

24. DAS REVISÕES DE PREÇOS

24.1. O valor registrado vigente poderá ser revisto, por solicitação formal do Signatário Detentor, somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro.

24.2. O pedido deverá ser enviado ao Gestor da Ata, através do protocolo geral do Município no horário de expediente.

24.3. A solicitação de revisão de preço(s) deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios da sua necessidade, originais ou cópias autenticadas, a qual será analisada pela Consultoria Jurídica do Consórcio.

24.4. Para a solicitação de revisão de preço(s), o Signatário Detentor terá que apresentar planilha atualizada da composição de preços do(s) produto(s), considerando todos os itens constantes na proposta anterior apresentada, quando da apresentação da proposta.

24.5. A análise para deferimento total ou parcial ou ainda indeferimento da revisão solicitada deverá ser instruída com justificativa e memória dos respectivos cálculos, para deliberação pela Assessoria Jurídica e pelo Gestor da Ata, em aproximadamente 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega da documentação completa pelo Signatário Detentor.

25. DO REAJUSTE

25.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

25.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

25.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

25.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

25.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

25.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

25.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

25.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

26. ALTERAÇÕES DO CONTRATO

26.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 126 da Lei nº 14.133/2021.

26.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 126 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 24% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

26.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 24% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

27. EXTINÇÃO DO CONTRATO

27.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

27.2. A extinção do contrato poderá ser:

I- determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II- consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
III-determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

27.3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

27.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e neste Termo de Referência.

27.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

27.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

27.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

27.5.3. Indenizações e multas.

28. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

28.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

29. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

29.1. Qualquer omissão referente ao teor deste Termo de Referência deverá ser suprida de acordo com a Lei Federal 14.133/2021.

Bom Jardim de Minas/MG, 24 de julho de 2025.

Magda Emília Altomare
Secretária Municipal de Administração
Matrícula 2949